

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

-๑๔-

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘
		ผลผู้ติดต่อ/งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ					
๑	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าباءะประจำเดือน คงเหลือพอก สนับ ผูกด้านภารักษา ความสะอาดอย่างดี น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาเช็ดกระจก กระถินหัวเข็ง ช้อนส้อม ถ้วยชาม ผ้าใบต่อง ถังขยะ บินดูรงจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ถุงบากลิตเตอร์ และรายจ่ายอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	อบต.บ้านพิม	สำนักปลัด			
๒	วัสดุ工具และอุปกรณ์	เพื่อจ่ายเบี้ยค่า工具และอุปกรณ์ งานเครื่องจักรรวมของครัวบ้านบริหาร ส่วนตำบล ค่ารถดตามน้ำปัสเตอร์ ป้ายชื่อ ที่ สติ๊กเกอร์ รูปสี หรือวาก ทำที่เจ้ากิจการล้างอัด ขยายฯและ รายจ่ายอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	อบต.บ้านพิม	สำนักปลัด			
๓	ค่าพวงมาลัยซื้อตอกม้วน	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าพวงมาลัยซื้อตอกม้วน กระเช้าตอกม้วน พวงมาลัย	๑,๐๐๐	อบต.บ้านพิม	สำนักปลัด			

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป(สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของภาระ	(ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หมายเหตุ	พ.ศ.曆线条	พ.ศ.曆线条	พ.ศ.曆线条	
									รับผิดชอบ	สำนักปลัด
๗	จัดซื้อสัสดุครุภัณฑ์ภายใน	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม พนักงาน ถึง นิ珥 ผู้บิดปาก วัสดุเครื่องแต่งกาย พนักงานส่วนราชการและพนักงานจ้าว ที่ปรึกษาและภาระความรับ ผู้อื่น จัดซื้อสัสดุครุภัณฑ์ สำหรับ เก็บขยะชุมชนโดย แยก รวมจ่ายค่าเสื่อมฯ	(ผลผลิต/งบประมาณ)	๑๐,๐๐๐	อปท.					
๑๐	จัดซื้อสัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าภาระในทรัพย์สินที่ ซื้อมา แต่ไม่ใช่ ก แห่งเดียว ได้แก่ โทรศัพท์ หน้าบ้านต่อร ผ้าเช็ดตัวต แม่ลิ่ง พิมพ์ ตั้งบันทึก กระดาษชำระ น้ำ ยาสีฟัน อื่นๆ	(ผลผลิต/งบประมาณ)	๔๐,๐๐๐	อปท.	สำนักปลัด				
๑๑	ค่าวัสดุเชือกผูกและห้องอุทิศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดือนน้ำมันติดไฟ น้ำประปา เบรเช น้ำมันที่ร่อง จาระบฯฯ	(ผลผลิต/งบประมาณ)	๑๐๐,๐๐๐	อปท. บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด				

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป(สำนักปลัด)

แบบ ผด ๑๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผู้ผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๑๘๖๗	พ.ศ. ๑๘๖๘	
							พ.ศ. ๑๘๖๘	พ.ศ. ๑๘๖๙
๑๓	รายงานเชิงลึกให้ความเห็นตามสิ่งบริการ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ฯ	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเอกสาร	๑๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพ็ม	สำนักปลัด			
๑๔	ค่ายบ้านชุมชนเชือกบ้านและถ่ายเอกสาร	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเอกสาร	๖๑๑,๔๐๐	อบต.บ้านเพ็ม	สำนักปลัด			
๑๕	ค่าวัสดุรักษาความปลอดภัยสีน้ำเงิน	ค่าวัสดุรักษาความปลอดภัยสีน้ำเงิน	๑๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพ็ม	สำนักปลัด			
๑๖	ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการทั้งในและนอกกรุงเทพฯ	๓๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพ็ม	สำนักปลัด			
๑๗	ค่าสาธารณูปโภค	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าไฟฟ้างานกิจการ ประจำ ค่าวิการะประจำปี	๑๗๔,๐๐๐	อบต.บ้านเพ็ม	สำนักปลัด			
๑๘	ประชุมทรายจ่ายเบี้ยน้ำกัน รับรองพื้นที่	เพื่อยเป็นค่าวัสดุในกรุงต้นน้ำรับ บุคลากรที่ร้องขอและบุคคลที่มีภาระ ต้องจ่าย “ล.”	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพ็ม	สำนักปลัด			

๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคุ้มครอง)

-๒๑-

แบบ ๘๙ ๐๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓	
		ผลผลิต/ งบประมาณ)	ผู้จัดทำ				๗.๔	๗.๕	๗.๖	๗.๗
๑	รายจ่ายเพื่อให้ตัวมาซื้อบริการ	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาแรงงานในภาระจัดทำของ ร่างเหมาจัดทำป้าย จ้างเหมาบริการ ต่างๆ และงานอันทั่งๆ ที่ไม่ขอลง กิจการ อบรม บ้านพัก	๔๗๗,๔๐๐	กองคลัง	กองคลัง					
๒	ค่าเดินทางฯประจำ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางฯ ประจำครั้งที่๒ ไปราชการและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่า พำนัช ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด้าน ค่าธรรมเนียมในการใช้ส่วนบิน ตลอดจนค่าคอมพ์เบี้ยนต่างๆ ไปหาก อยู่ร่ม ประชุม สัมมนา สำหรับ ผู้บริหารสูงสุดและผู้แทนส่วน ต่างๆ อบรม พัฒนาฝีมือ สมรรถภาพ หน่วยกิจกรรม	๑๗๐,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง					

๓.๓ แผนงานบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (งบอุดหนุน)

-๗๙-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	จำนวนรายรับ (บาท)	จำนวนรายจ่าย	จำนวนคงเหลือ	ว.ส. ๑๗๘๐๐											
						ก. ก.	ก. จ.	ก. ต.	ก. ด.	ก. ร.	ก. ล.	ก. ช.	ก. บ.	ก. ค.	ก. น.	ก. ศ.	ก. ภ.
๓	โครงการจัดทำฐานข้อมูล ปรับปรุงทุ่นดินอุโมงค์แม่น้ำเจ้าพระยา และพัฒนาปรับปรุงทุ่นดินริมแม่น้ำเจ้าพระยา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ค่าทิมฟ์ ค่า กรงตาข่าย A30 และค่าปรับปรุงขนาด โครงการจัดทำ ปรับปรุงอุโมงค์แม่น้ำเจ้าพระยา และพัฒนาปรับปรุงทุ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๔	๓๕๕,๐๐๐	ก. ก. ๓๕๕,๐๐๐	ก. จ. ๓๕๕,๐๐๐												
๔	ดำเนินการซ่อมแซมและซ่อมแซม ห้องน้ำ	ซ่อมแซมห้องน้ำด้วยไม้ไผ่ ตามความต้อง การของสถานศึกษา เครื่องประปา ห้องน้ำ เครื่องปรับอากาศ โถส้วม ห้องน้ำห้อง ครัว อุปกรณ์สำหรับห้องน้ำ ห้องน้ำ น้ำประปาและห้องน้ำ	๕๐๐,๐๐๐	ก. ก. ๕๐๐,๐๐๐	ก. จ. ๕๐๐,๐๐๐												

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

-๗๓-

แบบ ผด ๐๒

ลำดับ ที่	โครงสร้าง/กิจกรรม	รายละเอียดของภาระรวม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน/ หัวผู้ดูแล	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๘	
								กองคลัง	กองคลัง
๔	วัสดุสำนักงาน	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ ต่างๆ เช่น ก robe ตาม แบบ ปากกา ตีบลสอ รังษีตี แอลตราเจลเจลอนๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๕	วัสดุเชิงพาณิชย์	๒. เพื่อจ่ายเบี้ยนาค่าเชื้อ แบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินต่างๆ ใบ การจัดทำแบบที่ gastric และหัวปืนฯ หัวเรียวและสายจ่ายอุณฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงบดุล)

แบบ แผน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๒
๓๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	ซื้อจ่ายเงินค่าเดือนสุด คุณภาพเครื่อง แผ่นติดสก์ แหล่งบรรจุ เนาส์ เมมโมรี่ชิป หมึกปรินต์อิเล็กทรอนิกส์ หัวพิมพ์ เมาส์ แป้นพิมพ์ โปรแกรม และซัฟเฟิร์แคระยะจ่าย淳ุนฯ	๔๐,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง	พ.ศ.๒๕๖๒
๓๒	ค่าสาธารณูปโภค	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าไฟฟ้างานกิจกรรม ประจำ ค่าบริการไปรษณีย์	๔๗๔๘,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง	พ.ศ.๒๕๖๒
๓๓	โครงการจัดเก็บภาษีคู่อ่อนน้ำ	เพื่อจัดเก็บและประชุมพัฒนาภาษี ท้องถิ่นและขานวยความต้องดูแล ให้แก่ประชาชนตามตำบลบ้านเพิ่ม	๑๐๐,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง	พ.ศ.๒๕๖๒
๓๔	โครงการสำราญและจัดทำแบบรู้ รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ร.บ.ภาษาไทย พ.ร.บ.ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าสำราญและจัดทำแบบรู้ รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ร.บ.ภาษาไทยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	๑๐,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง	พ.ศ.๒๕๖๒

-
-

៤. មិនតាមត្របែទនេះអាមេរោគអាជីវកម្មអេឡិចត្រូនការណ៍នៃស្ថាបនពាណិជ្ជកម្ម

សាលាសាស្ត្រព្រៃននឹងបានរៀបចំឡើងដោយស្ថាបនពាណិជ្ជកម្ម

ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយស្ថាបនពាណិជ្ជកម្ម

លេខ លំនៅ លំនៃ	គ្រប់គ្រង/កិច្ចការ	ការងារ/សាធារណៈ (អភិវឌ្ឍន៍/ប្រកប)	ផែនការប្រជុំ នូវការងារ	សរាវថ្មី នូវការងារ	សំណងប្រព័ន្ធ	អ.ស. នៃការងារ									
						ក.ក.	ប.ប.	ច.ច.	ប.ប.	ច.ប.	ប.ប.	ច.ប.	ប.ប.	ច.ប.	ប.ប.
៣	គ្រប់គ្រង/កិច្ចការ	ការងារ/សាធារណៈ (អភិវឌ្ឍន៍/ប្រកប)	ផែនការប្រជុំ នូវការងារ	សរាវថ្មី នូវការងារ	សំណងប្រព័ន្ធ	កុំណូនការងារ	កុំណូនការងារ	កុំណូនការងារ	កុំណូនការងារ	កុំណូនការងារ	កុំណូនការងារ	កុំណូនការងារ	កុំណូនការងារ	កុំណូនការងារ	កុំណូនការងារ
៤	គ្រប់គ្រង/កិច្ចការ	ការងារ/សាធារណៈ (អភិវឌ្ឍន៍/ប្រកប)	ផែនការប្រជុំ នូវការងារ	សរាវថ្មី នូវការងារ	សំណងប្រព័ន្ធ	កុំណូនការងារ	កុំណូនការងារ	កុំណូនការងារ	កុំណូនការងារ	កុំណូនការងារ	កុំណូនការងារ	កុំណូនការងារ	កុំណូនការងារ	កុំណូនការងារ	កុំណូនការងារ

អ.ស. នៃការងារ

ବ୍ୟାପକ ଅନୁଭବ ହେଲା ଏବଂ ତାଙ୍କୁ ଆମେ ଆମର ଜୀବନକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଦିଲାମୁଁ ।

-୮୭-

ଓଡ଼ିଆ ପରୀକ୍ଷା

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม						พ.ศ. ๒๕๖๗
		งบประมาณ (บาท)	สถานะ	ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗	
๓ /	โครงการเงินอุดหนุน เทศบาลตำบลโนนปอแดง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโควตากำร "สปสาน้ำดื่มน้ำดื่ม สำพยบ่มส์" ครั้งที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	อ.ผาขาว	สำนักปลัด			
๔	รายจ่ายที่ยังไม่บรรลุผล แหล่งทุนการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน รักษาสิ่งแวดล้อมวันสำคัญทาง ราชการและพิธีการต่างๆตามโอกาส ที่จำเป็นและสำคัญ เช่น วันปีใหม่ มหาสงกรานต์และวันแม่และเด็กเฉลิม พระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐ พระ ราชพิธีแห่งชาติและวันครอบครัว	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด			

๔.๓ แผนงานการติดตามประเมินผลนันทนาการ

-๒๗-

แผนฯ ๘๙/๑๙

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๒
		แหล่งที่มา	แหล่งผลิต/งบประมาณ				
๔	โครงการบ้านพัฒนาร้อยราวด์ อนุรักษ์สืบสานงานประเพณี วัฒนาพะยอม	เพื่อจัดทำป้ายบ้านค่าวัสดุ อุปกรณ์และ รายการอื่นๆตามโครงการบ้านพัฒนา ร้อยรวมใจอนุรักษ์สืบสานงาน ประเพณีที่อยู่อาศัยในชุมชนฯ ประจำปี ๒๕๖๒	๑๐,๐๐๐	ตำบลบ้าน เพ็ม	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๖๒	
๕	โครงการสืบสานประเพณี สงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาครัวของสัญญาครัวสุด อุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆ ในการ การสืบสานประเพณีสงกรานต์และ ผู้สูงอายุ	๖๐๐,๐๐๐	ตำบลบ้าน เพ็ม	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๖๒	
๖	โครงการอนุรักษ์มรดก ท้องถิ่นร่วมสืบสานประเพณี ไทยโดยวงษ์ทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดแสดงที่ จ้างหน้าครัวและเสียง จ้างเหมาป้าย โครงการ และรายจ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	ตำบลบ้าน เพ็ม	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๖๒	