

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

-๒๑-

แบบ กศ ๐๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓											
						๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของ จ้างเหมาจัดทำป้าย จ้างเหมาบริการ ต่างๆ แรงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ กิจการ อบรมบ้านเพิ่ม	๕๒๘,๔๐๐	กองคลัง	กองคลัง	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	
๒	ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆในกา รยอมรับ ประชุม สัมมนา สำหรับ ผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง สมาชิก อปพร. หน่วยกู้ชีพกู้ภัย	๑๒๐,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓											
						พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
๕	วัสดุสำนักงาน	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ ต่างๆ เช่น กระดาษ เพิ่ม ปากกา ดินสอ ธงชาติ และรายจ่ายอื่นๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ แบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินต่างๆ ใน การจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สินและรายจ่ายอื่นๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ วารสาร กระดาษโปสเตอร์ สี ฟิล์ม เอกสาร ประชาสัมพันธ์และรายจ่าย อื่นๆเพื่อเผยแพร่จากกิจกรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม	๕,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓

