



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม โทร. ๐-๕๒๘๑-๐๗๖๖

ที่ ลย ๗๕๖๐๑/-

วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม ได้จัดประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรพิรา โทมน์ส)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นางสาวธัญญารัตน์ รุชระงาน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายสมภพ โยธาไทย)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายสงวน วงทองแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอผาขาว จังหวัดเลย**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔	ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นปัจจุบัน กรณีพนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) จำนวน ๓ ตำแหน่ง
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีปลดล๊อค)	ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (กรณีปลดล๊อค)
	ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติ (กรณีตำแหน่งว่าง)	ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติ ที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นที่ไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล ยาสามัญประจำบ้าน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.อบต. ที่กำหนด
๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรม และคุณธรรมในองค์กร	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอดงหลวง จังหวัดดงหลวง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประกาศการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม