แผนการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม
ตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอผาขาว จังหวัดเลย
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๘๑๐๗๖๖

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลบ้านเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลบ้านเพิ่ม ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม
อำเภอผาขาว จังหวัดเลย
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผน	๑
๑.๔ ประโยชน์ต่อแผนการดำเนิน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครง/กิจกรรม	
แบบ ผด ๑	๕
แบบ ผด ๐๒	๙
แบบ ผด.๐๒/๑ บัญชีครุภัณฑ์	๑๙
ภาคผนวก	
ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน ซึ่งแผนการดำเนินงานเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลในเดือนธันวาคมของทุกปี มีความสะดวกขึ้น

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม ไม่ใช่แผนพัฒนา แต่เป็นแผนการดำเนินงานของตำบลที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งได้รวบรวมแผนงานและโครงการที่จะมีการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่ตำบลบ้านเพิ่มแบบบูรณาการ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อรวบรวมแผนงานและโครงการที่จะมีการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่
๒. เพื่อทราบรายละเอียดแผนงานและโครงการของแต่ละหน่วยงานในเขตพื้นที่
๓. เพื่อสนองต่อนโยบายของรัฐ จังหวัด และอำเภอ
๔. เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา
๕. เพื่อความสะดวกในการติดตามประเมินผลของแผนงาน โครงการ ของปีงบประมาณ

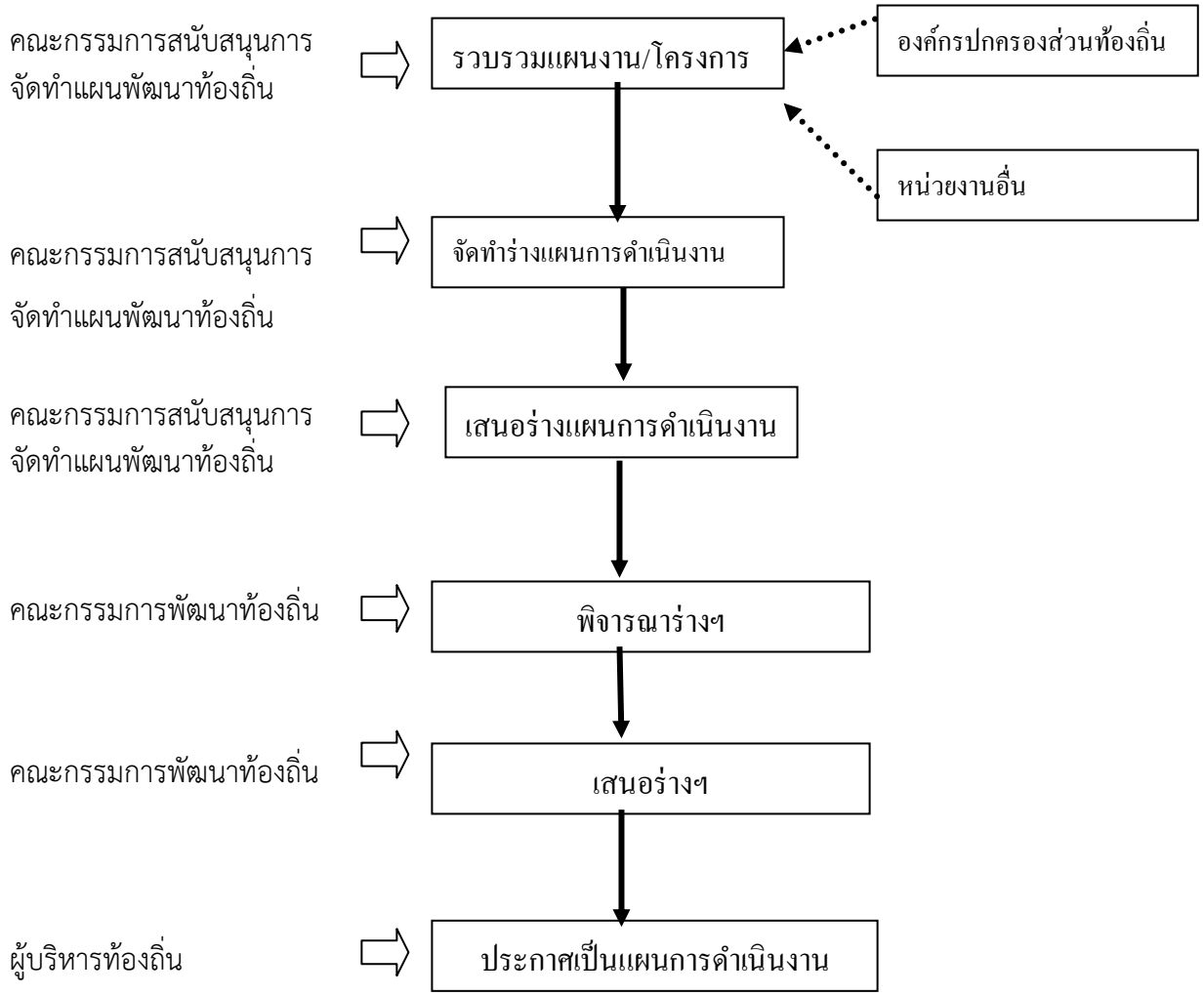
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผน

ขั้นตอนในการจัดทำแผน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน**ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน**

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น**สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้**



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๑. แล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,...)

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่บรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓)โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำหรับองค์กรปกครองส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์มากที่สุด

เค้าโครงร่างแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑.๑บทนำ

๑.๒วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด ๐๑)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด ๐๒)

๒.๓ แบบ ผด ๐๒/๑

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ได้ทราบถึงแผนงานและโครงการที่ปฏิบัติจริงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเพิ่ม

๒. เป็นการรวบรวมแผนงานและโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เป็นการสนองนโยบายรัฐบาล

๔. เป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา

๕. สะดวกในการติดตามประเมินผลของแผนงาน โครงการ ของปีงบประมาณ

แบบ ผด.๑

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒.๐๔	๕๐,๐๐๐	๐.๙๑	กองช่าง
รวม	๑	๒.๐๔	๕๐,๐๐๐	๐.๙๑	
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙	๑๘.๓๖	๑,๘๐๐,๐๐๐	๓๓	กองช่าง
รวม	๙	๑๘.๓๖	๑,๘๐๐,๐๐๐	๓๓	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑	๑๐	๒๐.๔	๑,๘๕๐,๐๐๐	๓๓.๙๑	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๔	๘.๑๖	๕๐,๐๐๐	๐.๙๑	สำนักปลัด
	๔	๘.๑๖	๕๐,๐๐๐	๐.๙๑	
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ๒.๑ แผนงานสาธารณสุข		๘.๑๖	๑๓๖,๐๐๐	๒.๔๙	กองช่าง
รวม	๔	๘.๑๖	๑๓๖,๐๐๐	๒.๔๙	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒	๘	๑๖.๓๒	๑๘๖,๐๐๐	๓.๔	
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการที่ดีและการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)	๖	๑๒.๒๔	๗๖๒,๘๐๐	๑๓.๙๘	สำนักปลัด
รวม	๖	๑๒.๒๔	๗๖๒,๘๐๐	๑๓.๙๘	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการที่ดีและการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	๕	๑๐.๒	๒๔๐,๐๐๐	๔.๔	กองคลัง
รวม	๕	๑๐.๒	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๔.๔	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓	๑๑	๒๒.๔๔	๑,๐๐๒,๘๐๐	๑๘.๓๘	
ยุทธศาสตร์/แผนงาน	**จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน**	**คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด**	**จำนวนงบประมาณ**	**ร้อยละของงบประมาณ**	**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและการท่องเที่ยวและการกีฬา ๔.๑ แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมนันทนาการ	๗	๑๔.๒๘	๒๘๐,๐๐๐	๕.๑๓	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔	๗	๑๔.๒๘	๒๘๐,๐๐๐	๕.๑๓	
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕.๑แผนงานการศึกษา	๙	๑๘.๓๖	๑,๗๗๕,๑๖๕	๓๒.๕๔	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕	๙	๑๘.๓๖	๑,๗๗๕,๑๖๕	๓๒.๕๔	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๘.๑๖	๓๖๐,๐๐๐	๖.๖	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๖	**๔**	**๘.๑๖**	**๓๖๐,๐๐๐**	**๖.๖**	

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ ด้านการพัฒนาด้านระบบสาธาณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ด้านการพัฒนาด้านระบบสาธาณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาด้านระบบสาธาณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการเสริมผิวทางจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเสริมผิวทางจราจรแอสฟัลท์ติกคอนรีต ขนาดกว้าง ๔ ม. หนา ๐.๐๔ ม.หรือมีพื้นที่แอสฟัลท์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๓๖ ตร.ม.	๒๐๐,๐๐๐	ม.๑	กองช่าง												
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในมู่บ้าน หมู่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ กว้าง ๔ ม.ยาว ๘๖.๕ ม. หนา .๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๔๖ ตร.ม.	๒๐๐,๐๐๐	ม.๒	กองช่าง												
๓	โครงการเสริมผิวทางจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเสริมผิวทางจราจรแอสฟัลท์ติกคอนรีตขนาดกว้าง ๔ ม ขนาดกว้าง ๔ ม.ยาว ๑๕๙ ม. หนา ๐.๐๔ ม.หรือมีพื้นที่แอสฟัลท์ติกคอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๖๓๖ ตร.ม.	๒๐๐,๐๐๐	ม.๓	กองช่าง												
๔	โครงการปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ ๔	๒๐๐,๐๐๐	ม.๔	กองช่าง												
๕	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมพาดสาย ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมพาดสาย ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง	๒๐๐,๐๐๐	ม.๕	กองช่าง												
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในมู่บ้าน หม่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ เส้นที่ ๑ กว้าง ๓ ม. ยาว ๒๙ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๘๗ ตร.ม. เส้นที่ ๒ กว้าง ๓ ม. ยาว ๖๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตร.ม.	๑๕๔,๖๐๐	ม.๖	กองช่าง												
รวม	๖ โครงการ		๑,๑๕๔,๖๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ ด้านการพัฒนาด้านระบบสาธาณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฆ.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ด้านการพัฒนาด้านระบบสาธาณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาด้านระบบสาธาณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ กว้าง ๔ ม. ยาว ๘๖.๕ ม. หนา ๐.๑๕ ม.หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๔๖ ตร.ม.	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง												
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในมู่บ้าน หมู่ที่๘ เส้นที่ ๑ กว้าง ๕ ม. ยาว ๓๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม.หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตร.ม. เส้นที่ ๒ กว้าง ๓ ม. ยาว ๐.๑๕ ม. หรือมี้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๙ ตร.ม. เส้นที่ ๓ กว้าง ๓ ม. ยาว ๒๕ ม. หนา ๐.๑๕ ม.หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๕ ตร.ม.	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง												
๙	โครงการเสริมผิวทางจราจรแอสฟัลทติกคอนกรีต หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเสริมผิวทางจราจรแอสฟัลท์ติกคอนรีต ขนาดกว้าง ๔ ม. ยาว ๑๕๙ ม.หนา ๐.๐๔ ม. หรือมีพื้นที่ แอสฟัลท์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๓๖ ตร.ม.	**๒๐๐,๐๐๐**	**หมู่ที่ ๙**	**กองช่าง**												
รวม	**๓ โครงการ**		**๖๐๐,๐๐๐**														

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ ด้านการพัฒนาด้านระบบสาธาณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ด้านการพัฒนาด้านระบบสาธาณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาด้านระบบสาธาณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงฝังกลบบ่อขยะพร้อมเกรดเกลี่ยเรียบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินโครงการปรับปรุงฝังกลบบ่อขยะพร้อมเกรดเกลี่ยเรียบบ้านซำพร้าว หมู่ที่ ๒	๕๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวังสะพุง																
	-โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมพาดสาย ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง บ้านหนองไฮ หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมพาดสาย ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง บ้านหนองไฮ หมู่ที่ ๕	๒๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	-โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมำพาดสาย บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมพาดสาย บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๖	๔๕,๖๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม	**๑ โครงการ**		**๒๙๕,๖๐๐**														

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ก.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ด้านสังคมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการประชุมประชาคม เช่น อาหาร อาหารว่างและน้ำดื่ม ป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←											→
๒	โครงการอบรมให้ความรู้คัดแยกขยะ และการกำจัดอย่างถูกวิธี	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและน้ำดื่ม ป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ และใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะ การกำจัดขยะอย่างถูกวิธี	๑๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←											→
๓	โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและน้ำดื่ม ป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆตามโครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลกป้องกันประจำปี ๒๕๖๓	๑๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←											→
๔	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่างและน้ำดื่ม ป้ายรณณงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←											→
	รวม ๔ โครงการ		๕๐,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ก.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ด้านสังคมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

๒.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือหญิง พลอากาศหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒน วรขัติยรานารี	๖,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←		→									
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันและระงับโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (โควิด -๑๙)และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกและฝุ่นละออง PM ๒.๕ ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าทรายกำจัดลูกน้ำยุงลาย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๘๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←		→									
๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคมือเท้าปากในเด็กปฐมวัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคมือเท้าปากในเด็กปฐมวัยในการจัดหาอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดสำหรับทำความสะอาดเครื่องเล่น สื่อที่ใช้สำหรับการสอน	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←		→									
๔	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือหญิง พลอากาศหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสว่างควัฒน วรขัติยรานารี	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←		→									
๕	อุดหนุนภาคเอกชนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - อุดหนุนคณะกรรมการ ม.๑-ม.๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้แก่ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากรและรายจ่ายอื่นๆ หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๘๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←		→									
	รวม ๔ โครงการ		๓๑๖,๐๐๐														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่มอำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมืองการบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

ฆ.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมืองการบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมืองการบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓.๑ แผนงบริหารงานทั่วไป(สำนักปลัด)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของ จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จ้างเหมาบริการต่างๆแรงงานอื่นๆซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการของ อบต.บ้านเพิ่ม	๓๓๑,๒๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สน.ปลัด												
๒	ค่าถ่ายเอกสาร	เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติเพิ่มเติม ตลอดจนค่าถ่ายเอกสารต่างๆ	๕,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สน.ปลัด												
๓	ค่าเย็บหนังสือหรือปกหนังสือ	เพื่อเป็นค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติเพิ่มเติม ค่ารับวารสาร นิตยาสาร หนังสือพิมพ์ หรือเอกสารทางวิชาการ	๕,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สน.ปลัด												
๔	ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เพื่อเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรศพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆกิจกรรมของ อบต.บ้านเพิ่ม	๑๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สน.ปลัด												
๕	ค่ารับรอง	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานรวมถึงกิจกรรมต่างๆของในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สน.ปลัด												
๖	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาฯ หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อปท.กับ อปท. หรือ อปท.กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน	๒๐๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สน.ปลัด												
รวม	**๔ โครงการ**		**๔๐๑,๒๐๐**														

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่มอำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมืองการบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมืองการบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมืองการบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓.๑ แผนงบริหารงานทั่วไป(สำนักปลัด)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิก อปพร.หน่วยกู้ชีพกู้ภัย (OTOS) และบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่มให้ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม	๑๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สน.ปลัด	←											→
๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิก อปพร.หน่วยกู้ชีพกู้ภัย (OTOS) และบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่มให้ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม	๑๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สน.ปลัด	←											→
๙	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นมในการเลือกตั้ง เช่นค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมา ค่าบัตรเลือกตั้ง และรายจ่ายอื่นๆที่ใช้ในการจัดการเลือกตั้งให้บรรลุวัตถุประสงค์ กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ	๔๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สน.ปลัด	←											→
๑๐	โครงการพัฒนาประชาธิปไตยและรณณงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม ตามโครงการพัฒนาประชาธิปไตยและรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งให้ประชาชนทราบ สิทธิและหน้าที่ในการมีส่วนร่วมทางการเมือง	๑๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สน.ปลัด	←											→
๑๑	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย และอุปกรณ์อื่นๆและรายจ่ายอื่นๆ	๗๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สน.ปลัด	←											→
รวม	๔ โครงการ		๖๘๐,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมืองการบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมืองการบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมืองการบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓.๑ แผนงบริหารงานทั่วไป(กองคลัง)(งานบริหารงานคลัง)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิก อปพร.หน่วยกู้ชีพกู้ภัย (OTOS) และบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่มให้ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม	๕๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง											
๒	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิก อปพร.หน่วยกู้ชีพกู้ภัย (OTOS) และบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่มให้ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม	๗๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง											
๓	โครงการออกสำรวจแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าพิมพ์ ค่ากระดาษ A๓ แฟ้มคลิปสปริงขนาด A๔ ของพลาสติกขยายข้างตามโครงการจัดทำ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๓๕๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง											
๔	โครงการออกให้บริการในการจัดเก็บภาษี	เพื่อจัดเก็บและประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่นและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตำบลบ้านเพิ่มโดยออกให้บริการรับชำระภาษีถึงที่ของแต่ละหมู่บ้านเป็นการส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่มและอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง											
๕	โครงการสำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม พรบ ภาษีที่ดินและสิ่งป,กสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	๓๕,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง											
๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของ จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบตจ้างเหมาบริการต่างๆ แรงงานอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวกับกิจการของ อบตบ้านเพิ่ม	๘๒,๘๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง											
รวม	**๖ โครงการ**		**๒๙๒,๘๐๐**														

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและการท่องเที่ยวและการกีฬา

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและการท่องเที่ยวและการกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและการท่องเที่ยวและการกีฬา

๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แก่ อาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด												
๒	โครงการบ้านเพิ่มร้อยดวงใจอนุรักษ์สืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบ้านเพิ่มร้อยรวมใจอนุรักษ์สืบสานประเพณีเข้าพรรษา ได้แก่ ค่าวัสดีอุปกรณ์และรายจ่ายอื่นๆตามโครงการบ้านเพิ่มร้อยรวมใจอนุรักษ์สืบสานงานประเพณีวันเข้าพรรษาประจำปี ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด												
๓	โครงการสืบสานงานประเพณีวันออกพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานงานประเพณีวันออกพรรษา ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์และรายจ่ายอื่นๆตามโครงการบ้านเพิ่มร้อยรวมใจอนุรักษ์สืบสานประเพณีวันออกวันออกพรรษา	๑๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด												
๔	โครงการสืบสานวัฒนธรรมลำพวยเกมส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมลำพวยเกมส์ ได้แก่ จ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาตกแต่งขบวนรถ และรายจ่ายอื่นๆ ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด												
รวม	**๖ โครงการ**		**๗๐,๐๐๐**														

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข.ยุทธศาสต์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่นค่าอาหาร ค่าเช่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าป้ายโครงการ ของรางวัล และรายการอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด												
๒	ค่าอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)สังกีดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๗ ศูนย์ สำหรับแด็กอายุ(๒-๕ ปี) อัตรามื้อละ ๒๑ บาท/คน จำนวน ๒๔๕ วัน	๖๒๒,๕๔๕	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด												
๓	การจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม(รายหัว) จำนวน ๗ ศูนย์ สำหรับเด็กอายุ(๒-๕ ปี) อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	๒๐๕,๗๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด												
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเด็กปฐมวัย (อานยุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๗ ศูนย์ (จัดสรรอัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี)	๑๔,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด												
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๗ ศูนย์ (จัดสรรอัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี)	๑๔,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด												
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๗ ศูนย์ (จัดสรรอัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี)	๒๑,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด												
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๗ ศูนย์ (จัดสรรอัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี)	๓๐,๑๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด												
๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) มห้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเริม (นม)ให้แก่นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต อบต.บ้านเพิ่ม จำนวน ๗ ศูนย์ อัตราคนละ ๗.๓๗ บาทจำนวน ๒๖๐ วัน	๒๓๑,๘๖๑	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด												
๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้โรงเรียนเขตพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเริม (นม)ให้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านเพิ่ม และโรงเรียนบ้านชำพร้าวอัดตราจัดสรร ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน	๕๔๙,๙๕๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด												
๑๐	อุดหนุนอาหารกลางวันให้โรงเรียนในพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนนตั้งแต่อนุบาล-ป.๖ ของโรงเรียนบ้านเพิ่มและโรงเรียนบ้านชำพร้าว อัตราจัดสรร ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๑,๒๐๕,๔๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด												
รวม	**๖ โครงการ**		**๒,๙๔๔,๕๕๖**														

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข.ยุทธศาสต์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมและรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←											→
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมและรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←											→
๓	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมและรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๗๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←											→
๔	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหลักสูตรจัดตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมและรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๖๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←											→
รวม	**๖ โครงการ**		**๓๖๐,๐๐๐**														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)(งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานในสำนักงาน(จอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผล (CPU) ไน้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) -มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (เป็นการประมาณการราคาจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ประจำปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด	๒๒,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←	—	→									
๒	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้า/นาที -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น -สามารภใช้ได้กลับ A๔ Letter และ Custom (เป็นการประมาณการราคาจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ประจำปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด	๘,๙๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←	—	→									
รวม	**๒ รายการ**		**๓๐,๙๐๐**														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)(งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ๒,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘ VA (๔๘๐ watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (เป็นการประมาณการราคาจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ประจำปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด	๒,๕๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←											→
รวม	๓ รายการ		๒,๕๐๐														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Muntifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (รักษาความสงบภายใน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Muntifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -เป็นอุปกณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer copier และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี)ได้ -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ (เป็นการประมาณการราคาจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ประจำปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด	๗,๕๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←											→
๗	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ๒,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (เป็นการประมาณการราคาจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ประจำปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด	๒,๕๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←											→
รวม	๓ รายการ		๑๐,๐๐๐														

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป(งานควบคุมและตรวจสอบภายใน)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานในสำนักงาน(จอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผล (CPU) ไน้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) -มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (เป็นการประมาณการราคาจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ประจำปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด	๒๒,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	งานตรวจอบ	←											→
๒	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้า/นาที -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น -สามารภใช้ได้กลับ A๔ Letter และ Custom (เป็นการประมาณการราคาจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ประจำปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด	๘,๙๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	งานตรวจอบ	←											→
	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ๒,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒,๕๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	งานตรวจอบ	←											→
รวม	๒ รายการ		๓๓,๔๐๐														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)(งานบริหารงานคลัง)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานในสำนักงาน (จอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผล (CPU) ไน้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) -มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (เป็นการประมาณการราคาจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ประจำปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน	๒๒,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง	←	—	→	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๒	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้า/นาที -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น -สามารภใช้ได้กลับ A๔ Letter และ Custom (เป็นการประมาณการราคาจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ประจำปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด	๘,๙๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม	๒ รายการ		๓๐,๙๐๐														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)(งานบริหารงานคลัง)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘ VA (๔๘๐ watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (เป็นการประมาณการราคาจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ประจำปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด	๗,๕๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง	←	—	→									
๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Muntifunction เลเซอร์ หริอ LED สี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Muntifunction เลเซอร์ หริอ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณ์ะนฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ทีมีความสามารถเป็น Printer,copier ภายในเครื่องเดียวกัน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อหน้า (ppm) -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อหน้า (ppm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและสีได้) -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น -สามารถใช้ A๔ Letter Legal และ custom (เป็นการประมาณการราคาจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ประจำปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด	๑๕,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง	←	—	→									
รวม	**๒ รายการ**		**๒๒,๕๐๐**														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)(งานบริหารงานคลัง)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ ว จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๓,๗๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ง -รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่ส ๑,๓๖๖x๗๖๘ pixel -มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz -มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ (เป็นการประมาณการราคาจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ประจำปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด	๓,๗๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง	←											→
๖	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Muntifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Muntifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -เป็นอุปกณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer copier และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี)ได้ -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ (เป็นการประมาณการราคาจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ประจำปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด	๗,๕๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง	←											→
รวม	๒ รายการ		๑๑,๒๐๐														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)	๒๖,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง	←											→
		-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi															
		-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi															
		-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที															
		-มีความจำ (Memmory)ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB															
		-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า															
		๑ ช่อง															
		-มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น															
		-สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter Legal และ Custom															
		(เป็นการประมาณการราคาจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน															
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)															
		ประจำปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด															
รวม	**๑ รายการ**		**๒๖,๐๐๐**														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Muntifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Muntifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๑๕,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง	←											→
		จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณ์ะนฐาน ดังนี้															
		- เป็นอุปกรณ์ทีมีความสามารถเป็น Printer,copier ภายในเครื่อง															
		เดียวกัน															
		-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi															
		- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘															
		หน้าต่อหน้า (ppm)															
		-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อ															
		หน้า (ppm)															
		-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและสีได้)															
		-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi															
		-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ															
		-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ															
		มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น															
		-สามารถใช้ A๔ Letter Legal และ custom															
		(เป็นการประมาณการราคาจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน															
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)															
		ประจำปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด															
รวม	**๑ รายการ**		**๑๕,๐๐๐**														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๖,๐๐๐ บาท บานเลื่อนกระจำ ๒ ประตู พร้อมกุญแจล็อค รางเลื่อนเปิด - ปิดสะดวก ขนาด (กว้างXลึกXสูง): ๑๒๐x๔๕x๗๕ เซนติเมตร (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๖,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด											
๒	จัดซื้อตู้เหล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชิ้น จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๙๐๐ คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)(จัดหาโดยบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	๕,๙๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด											
๓	จัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าเมลีน จำนวน ๑๐ ตัว ราคาตัวละ ๑,๕๐๐ บาท โครงขาเหล็กพับได้ ขนาดกว้าง ๖๐xยาว ๑๘๐xสูง ๗๕ เซนติเมตร (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๑๕,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด											
๔	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖๐x๐.๔๕x๐.๗๕ เมตร จำนวน ๓ ตัว (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๓๗,๕๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด											
๕	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๕,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีโชคไฮโดรลิค วงล้อพีวีซี หนังพีวีซี -มีท้าวแขน ปรับระดับความสูงได้ -มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๔ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๕๔ เซนติเมตร (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๑๖,๕๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด											
รวม	๕ รายการ		๘๐,๙๐๐														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๒. ประเภทครุภัณฑ์งานสำนักงาน

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป(งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๖,๐๐๐ บาท บานเลื่อนกระจำ ๒ ประตู พร้อมกุญแจล็อค รางเลื่อนเปิด - ปิดสะดวก ขนาด (กว้างXลึกXสูง): ๑๒๐x๔๕x๗๕ เซนติเมตร (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๖,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	งานตรวจสอบ											
๒	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖๐x๐.๔๕x๐.๗๕ เมตร จำนวน ๓ ตัว (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๑๒,๕๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	งานตรวจสอบ											
๓	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีโซคไฮโดรลิค วงล้อพีวีซี หนังพีวีซี -มีท้าวแขน ปรับระดับความสูงได้ -มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๔ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๕๔ เซนติเมตร (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๕,๕๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	งานตรวจสอบ											
๔	จัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ (จัดหาโดยสืบราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีมาตรฐานราคาครุภัณฑ์) -มีท้าวแขน ปรับระดับความสูงได้ -มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๔ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๕๔ เซนติเมตร (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๗,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	งานตรวจสอบ											
รวม	๕ รายการ		๓๑,๐๐๐														

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แบบ ผด. ๐๒/๑

๒.๒ งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนเปิด - ปิด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๖,๐๐๐ บาท บานเลื่อนกระจำ ๒ ประตู พร้อมกุญแจล็อค รางเลื่อนเปิด - ปิดสะดวก ขนาด (กว้างXลึกXสูง): ๑๒๐x๔๕x๗๕ เซนติเมตร (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๑๒,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←										→
๒	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบติดผนัง) จำนวน ๑ เครื่อง)ๆละ ๒๕,๓๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู -ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง -เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รัลบการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน -มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพลสเซอร์ (จัดหาโดยเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด	๒๕,๓๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←										→
รวม	๒ รายการ		๓๗,๓๐๐														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๓ แผนงานการรักษาความทสงบภายใน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ (จัดหาโดยสืบราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีมาตรฐานราคาครุภัณฑ์)	๗,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด												
๒	จัดซื้อตู้เหล็ก	เพื่อจ่านยเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน ขนาด ๑๘๐x๑๒๐x๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้ (จัดหาโดยสืบราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีมาตรฐานราคาครุภัณฑ์)	๙,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด												
รวม	๒ รายการ		๑๖,๐๐๐														

๓ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจัดซื้อเครื่องรับ - ส่ง วิทยุชนิดมือถือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับ - ส่งวิทยุชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๑๒,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -ระบบ VHF/FM -ขนาดกำลังส่ง ๕ วัตต์ ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แท่นชาร์ท แบตเตอรี่ ๑ ก้อน เสายางเหล็กพับ	๖๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองช่าง												
รวม	๑ รายการ		๖๐,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๔ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๔.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ค่าจัดซื้อเครื่องเลื่อยโซ่ยนต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องยนต์เบนซิน ๒ จังหวะ ระบบมือดึงสตาร์ทเครื่องแรงม้าไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า ความยาวแผ่นบังคับโซ่ไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว (จัดหาโดยสืบราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีมาตรฐานราคาครุภัณฑ์)	๓๘,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักงานปลัด	←										→
รวม	๑ โครงการ		๓๘,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๕.ครุภัณฑ์อื่นๆ

๕.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจัดซื้อชุดดับเพลิงภายในอาคาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดดับเพลิงภายในอาคาร ประกอบด้วย เสื้อกางเกง หมวก ถุงมือ ฮูดดับเพลิง รองเท้า ดับเพลิง เป็นต้น จำนวน ๒ ชุดๆละ ๕๐,๐๐๐ บาท (จัดหาโดยสืบราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานราคาครุภัณฑ์)	๑๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด หเ	←											→
รวม	๑ โครงการ		๑๐๐,๐๐๐														

ภาคผนวก