

รายงานการประชุมผู้บริหารฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประจำเดือน กุมภาพันธ์
วันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ปลัดกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกฯ

- ให้ปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียด

ปลัดฯ

ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำหรับวันนี้ที่ได้เชิญทุกท่านมานั้น เพื่อชี้แจงให้ทุกคนได้รับทราบ ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือ เวลามาปฏิบัติงาน ของบุคลากรในสังกัด ให้มาไม่เกิน ๐๘.๓๐ น.
๒. การฝากหนังสือให้คนขับรถไปส่งหนังสือภายนอก เจ้าของเรื่องควรไปส่งเอง
๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการดูคำสั่งแบ่งงาน แล้วมอบหมายงานตามคำสั่งนี้
๔. ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๕. เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้าสำนักปลัด

ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือ ร่วมด้วย ช่วยกัน การเตรียมเอกสารข้อมูล เพื่อรับตรวจ ITA
๒. กำชับเรื่องการมาปฏิบัติราชการให้รับผิดชอบตัวเอง

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

นายกฯ

ขอกำชับ ดังนี้

๑. ในวันสำคัญ งานรัฐพิธี ต่างๆ การดำเนินการจัด เช่น การทำป้าย ฯลฯ มอบให้ธุรการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. เรื่อง การเข้าร่วมงานวันสำคัญ งานรัฐพิธี ที่อำเภอผาขาว ช่วงเช้า หรือ ช่วงเย็น อยากให้บุคลากรในสังกัด อบต.บ้านเพิ่ม เข้าร่วมพิธีด้วย

หัวหน้าสำนักปลัด

รับทราบค่ะ จะแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแล และอื่นๆ ที่รับมอบหมาย

ปลัดฯ

เรื่อง ความสะอาดห้องน้ำ ให้ดูแลเป็นพิเศษ

นายกฯ

ผอ.กองคลัง มีเรื่องอะไรจะแจ้งไหมครับ

ผอ.กองคลัง ขอแจ้งรายละเอียด ดังนี้
๑. ขอความร่วมมือ ชะลอการเบิกจ่ายไว้ชั่วคราว เนื่องจาก ระบบ e-laas ปิด
๒. ในกรณีมีการเบิกจ่ายเร่งด่วน ก็จะทำแบบมือแทน

นายกฯ ผอ.กองช่าง มีเรื่องอะไรจะแจ้งไหมครับ

ผอ.กองช่าง ผมก็ไม่อะไรที่จะแจ้งให้ทราบนะครับ แต่ก็ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการ
ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการกิจของ อบต.บ้านเพิ่ม

มติที่ประชุม ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ
- ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจรรดา ชุมพล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางสาวอัญญรัตน์ ธุระงาน)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายฉัตรพล พุทธจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสนธยา บุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม

รายงานการประชุมผู้บริหารฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประจำเดือน กุมภาพันธ์
วันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม



