

แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์ - ร้องเรียนงานบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอดงหลวง จังหวัดเลย

เขียนที่

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....สังกัด..... องค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเพิ่ม อำเภอดงหลวง จังหวัดเลย ขอร้องทุกข์-ร้องเรียน ต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม เนื่องจาก

.....

เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

๑.

๒.

๓.

๔.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

(.....)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม
เรื่อง ช่องทางร้องเรียน - ร้องทุกข์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม เป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสพผลสำเร็จ อย่างเป็นธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแส การทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมในงานบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม จึงประกาศช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ เกี่ยวกับงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอฝาง จังหวัดเลย ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านเพิ่ม
๒. แจ้งร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางเว็บไซต์ [http:// www.banpoerm.go.th](http://www.banpoerm.go.th) ห้องร้องเรียนร้องทุกข์สายตรงนายก
๓. แจ้งร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแอปพลิเคชัน Line ถึงนายก อบต.บ้านเพิ่มโดยตรง
๔. แจ้งร้องเรียน/ร้องทุกข์ทาง Facebook อบต.บ้านเพิ่ม
๕. แจ้งร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๘๑๐๗๖๖

ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้ร้องเรียน - ร้องทุกข์และผู้แสดงความคิดเห็นทุกอย่างจะถูกเก็บ เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสงวน วงทองแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม