

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพ็ง
อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและ กิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลบ้านเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลบ้านเพิ่ม ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม

อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผน	๑
๑.๔ ประโยชน์ต่อแผนการดำเนิน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครง/กิจกรรม	
แบบ ผด ๐๑	๕
แบบ ผด ๐๒	๑๐
แบบ ผด.๐๒/๑ บัญชีครุภัณฑ์	๓๑
ภาคผนวก	
ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผน แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินงาน ซึ่งแผนการดำเนินงานเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลในเดือนธันวาคมของทุกปี มีความสะดวกขึ้น

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม ไม่ใช่แผนพัฒนา แต่เป็นแผนดำเนินงานของตำบลที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งได้รวบรวมแผนงานและโครงการที่จะมีการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่ตำบลบ้านเพิ่มแบบบูรณาการ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

- ๑.เพื่อรวบรวมแผนงานและโครงการที่จะมีการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่
- ๒.เพื่อทราบรายละเอียดแผนงานและโครงการของแต่ละหน่วยงานในเขตพื้นที่
- ๓.เพื่อสนองต่อนโยบายของรัฐ จังหวัด และอำเภอ
- ๔.เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา
- ๕.เพื่อความสะดวกในการติดตามประเมินของแผนงาน โครงการ ของปีงบประมาณ

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผน

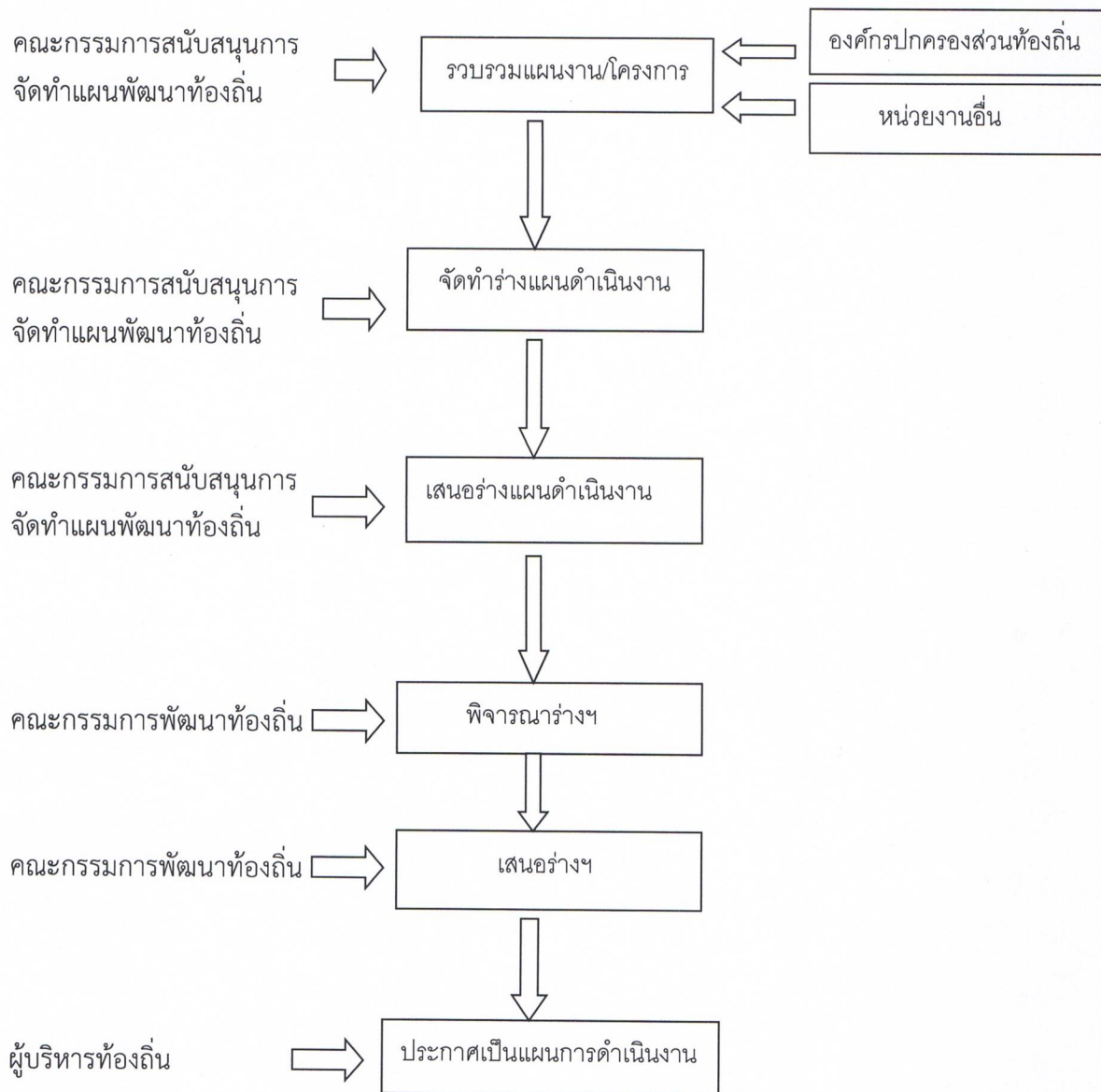
ขั้นตอนในการจัดทำแผน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.คณะกรรมการท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ข้างต้นสามารถเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินการ

๑.ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒.ภายหลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๑ แล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔...)

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่บรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑.งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒.โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำหรับองค์กรปกครองส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๔.โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์มากที่สุด

เค้าโครงร่างแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๑)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด ๐๒)

๒.๓ แบบ (ผด ๐๒/๑)

๑.๕ ปัญหาและอุปสรรคของการติดตามผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นแต่ละครั้งนั้น ควรเน้นบทบาทของประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ไม่ใช่การตีกรอบเพียงแต่ว่าครบตามสัดส่วนที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เท่านั้น เพราะนั่นเป็นเพียงพื้นฐานการกำหนดให้มีส่วนร่วมของประชาชนเท่านั้นเอง

๒. สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ควรให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมากกว่านี้ และให้ความสำคัญในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่มด้วย

๓. การจัดทำ/การเพิ่มเติม/การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม ทุกครั้ง สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ควรให้ความสำคัญกับการลงข้อมูลให้ครบถูกต้องตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดพร้อมทั้งอธิบายเหตุและผลในการดำเนินการด้วย และเขียนรายละเอียดลงในเค้าโครงการเขียนโครงการให้ครบถ้วนถูกต้องด้วย

๔. สำหรับครุภัณฑ์บริการสาธารณะที่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการนั้นข้าราชการหรือนัก/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ ต้องลงรายละเอียดคุณลักษณะให้ครบถูกต้องหรืออาจแสดงที่มาของครุภัณฑ์ดังกล่าวให้ชัดเจน

๑.๖ ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

เพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่มประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่มจึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบอีแพลนดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ ซึ่งในครั้งนี้นี้ก็ยังคงควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปในครั้งหน้าดังนี้

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม ควรมีเสนอการกำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผลที่หลากหลายและมีแนวทางเลือกที่หลากหลาย

๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ ควรมีการนำผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นควรเห็นความสำคัญ ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๔. ผู้บริหารควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการในช่วงต้นปีงบประมาณมากกว่าการทำโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้งบประมาณมากกว่าโครงการกิจกรรม เพราะอาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

๕. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา การศึกษา สาธารณสุข ตลอดจนถึงในการอนุรักษ์และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การรักษาระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา ตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ พัฒนาศักยภาพคนและชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างระบบคมนาคม ระบบสาธารณสุขปโภค และสาธารณสุขการที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาในการจัดการขยะมูลฝอย จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และมุ่งส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๖. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เมื่อประกาศใช้แล้ว มีการประกาศใช้แผนเป็นการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น ควรแจ้งสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบทุกครั้ง แม้ว่าจะไม่ใช่โครงการหรือเป็นเรื่องงาน ภารกิจของสำนัก/กอง/ฝ่ายนั้น ๆ ก็ตาม

๗. การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นแต่ละครั้งนั้น ควรเน้นบทบาทของประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ไม่ใช่การตีกรอบเพียงแต่ว่าครบตามสัดส่วนที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เท่านั้น เพราะนั้นเป็นเพียงพื้นฐานการกำหนดให้มีส่วนร่วมของประชาชนเท่านั้นเอง

๘. สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ควรให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมากกว่านี้ และให้ความสำคัญในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่มด้วย

๙. การจัดทำ/การเพิ่มเติม/การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม ทุกครั้ง สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ควรให้ความสำคัญกับการลงข้อมูลให้ครบถูกต้องตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดพร้อมทั้งอธิบายเหตุและผลในการดำเนินการด้วย และเขียนรายละเอียดลงในเค้าโครงการเขียนโครงการให้ครบถ้วนถูกต้องด้วย

๑๐. สำหรับครุภัณฑ์บริการสาธารณะที่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการนั้นข้าราชการหรือสำนัก/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ ต้องลงรายละเอียดคุณลักษณะให้ครบถูกต้องหรืออาจแสดงที่มาของครุภัณฑ์ดังกล่าวให้ชัดเจน

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบสาธารณสุขปโมค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(งานก่อสร้าง)	๗	๗.๓๔	๑๒๙,๐๐๐	๐.๕๒	กองช่าง
รวม	๗	๗.๓๔	๑๒๙,๐๐๐	๐.๕๒	
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบสาธารณสุขปโมค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๗.๓๔	๖๕๐,๐๐๐	๒.๖๒	กองช่าง
รวม	๗	๗.๓๔	๖๕๐,๐๐๐	๒.๖๒	
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบสาธารณสุขปโมค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๔.๒๑	๑,๔๒๐,๐๐๐	๕.๗๒	กองช่าง
รวม	๑	๔.๒๑	๑,๔๒๐,๐๐๐	๕.๗๒	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑	18		๒,๑๙๙,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๕	๕.๒๖	๒๐๐,๐๐๐	๐.๘๑	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒ (๒.๑)	๕	๕.๒๖	๒๐๐,๐๐๐	๐.๘๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๓.๑๖	๑๕๖,๐๐๐	๐.๖๓	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒ (๒.๒)	๓	๓.๑๖	๑๕๖,๐๐๐	๐.๖๓	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ๒.๓ แผนงานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒	๒.๑๑	๑๒๖,๐๐๐	๐.๕๑	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒ (๒.๓)	๒	๒.๑๑	๑๒๖,๐๐๐	๐.๕๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๑๒	๑๒.๖๓	๑,๒๖๔,๐๐๐	๕.๐๙	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒ (๒.๔)	๑๒	๑๒.๖๓	๑,๒๖๔,๐๐๐	๕.๐๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ๒.๕ แผนงานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	๕	๕.๒๖	๑๒๑,๐๐๐	๐.๔๙	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒ (๒.๕)	๕	๕.๒๖	๑๒๑,๐๐๐	๐.๔๙	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการที่ดีและการให้บริการ สาธารณะแก่ประชาชน ๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)	๑๐	๑๐.๕๓	๑,๖๗๖,๐๐๐	๖.๗๕	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓	๑๐	๑๐.๕๓	๑,๖๗๖,๐๐๐	๖.๗๕	
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการที่ดีและการให้บริการ สาธารณะแก่ประชาชน ๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)	๙	๙.๔๗	๙๕๓,๐๐๐	๓.๘๔	กองคลัง
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓	๙	๙.๔๗	๙๕๓,๐๐๐	๓.๘๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและการท่องเที่ยว และการกีฬา ๔.๑ แผนงานการศาสนวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๗.๓๗	๔๓๐,๐๐๐	๑.๗๓	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔	๗	๗.๓๗	๔๓๐,๐๐๐	๑.๗๓	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณี ท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕.๑ แผนงานการศึกษา	๑๐	๑๐.๕๓	๓,๐๑๗,๗๖๐	๑๒.๑๖	สำนักปลัด
รวม	๑๐	๑๐.๕๓	๓,๐๑๗,๗๖๐	๑๒.๑๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๙	๙.๔๗	๒๙๐,๐๐๐	๑.๑๗	สำนักปลัด
รวม	๑	๙.๔๗	๒๙๐,๐๐๐	๑.๑๗	
ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ อาชีพ และรายได้ ๗.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๒.๑๑	๔๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
รวม	๒	๒.๑๑	๔๐,๐๐๐	๐.๑๖	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
แผนงบกลาง	๘	๘.๔๒	๑๐,๕๓๘,๗๗๔	๔๒.๔๗	สำนักปลัด
รวม	๘	๘.๔๒	๑๐,๕๓๘,๗๗๔	๔๒.๔๗	
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๓	๓.๑๖	๒,๔๗๘,๐๐๐	๙.๙๙	สำนักปลัด
รวม	๓	๓.๑๖	๒,๔๗๘,๐๐๐	๙.๙๙	
รวมทั้งหมด	๑๑		๑๓,๐๑๖,๗๗๔		

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)

[illegible]

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(งานก่อสร้าง)

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(สายประปาหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๓	๑๔๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองช่าง	←										→
๒	โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต(สายศาลากลางบ้าน หมู่ที่ ๕	๒๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองช่าง	←										→
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(สายคุ้มแพทยศรี) หมู่ที่ ๖	๘๓,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองช่าง	←										→
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(สายบึงน้ำมันเก่า) หมู่ที่ ๘	๒๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองช่าง	←										→
๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙	๑๑๗,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองช่าง	←										→
๖	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เมื่อเกิดเหตุที่ต้องมีการซ่อมบำรุง เช่น หลังคาทะเลเนื่องจากกิ่งไม้หัก โดยไม่คาดว่าจะเกิด พื้นทางทรุดเนื่องจากหมดสภาพหรือหม้อแปลงไฟฟ้าสำนักงานระเบิดโดยไม่รู้ล่วงหน้า ถนนหินคลุกชำรุดเพราะน้ำท่วมหรือเกิดจากการใช้งานมานานและอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	๕๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองช่าง	←										→
๗	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าสาธารณูปโภค และสิ่งสาธารณูปการ)ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๔	๕๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองช่าง	←										→
รวม	๗ โครงการ		๑,๒๙๐,๐๐๐													

will be by your side

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน(กองช่าง)

[illegible]

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

60

[illegible]

๓.๑ แผนงบริหารงานทั่วไป(สำนักปลัด)

[illegible]

๓.๑ แผนงบริหารงานทั่วไป(สำนักปลัด)

- ୧୯-

[illegible]

-၂၀-

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่มอำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมืองการบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓.๒ แผนงบริหารงานทั่วไป(กองคลัง)

[illegible]

๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

- ୧୧ -

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการศึกษาศาสนาขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

-၁၆-

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอดงหลวง จังหวัดสุโขทัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

[illegible][illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ อาชีพ และรายได้

๗.๑ แผนงานการเกษตร

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม																
	๑.๑ เงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้างของ อบต. บ้านเพิ่ม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินพืชมค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ส่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๙.๕/ว๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง	๑๘๘,๑๖๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←											→
	๑.๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคมผู้ดูแลเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจของ อบต.บ้านเพิ่ม เงินพืชมค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ช่วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๗ คน โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ส่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๙.๕/ว๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง	๕๐,๐๔๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←											→
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม-ธันวาคม)	๑๒,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←											→
๓	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทา ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท.๐๓๑๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕ หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙	๕๒๕,๒๗๔	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←											→
๔	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดเว้นแต่ในส่วนเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ข้อ ๑๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้	๖,๔๘๑,๒๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←											→
รวม	๔ โครงการ		๗,๒๕๖,๖๗๔														

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

[illegible]

[illegible]

๑.๒ งานบริหารงานคลัง

[illegible]

๑.๓แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา

52

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๒.๒ งานบริหารงานคลัง

[illegible]

๒.๓ แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา

[illegible]

