

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม^{เมือง}
อำเภอพาขوا จังหวัดเลย

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับ ๓) แผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่มจะแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ตำบลบ้านเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้รวมรวมแผนงานและโครงการที่จะมีการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่ตำบลบ้านเพิ่มแบบบูรณาการ และ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อเมษาณและเดือนตุลาคมมีความสะดวกโดยผ่านการจัดทำตามขั้นตอนตามระเบียบ คือ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม และการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม ก่อนที่ผู้บริหารจะประกาศใช้

คณะกรรมการจัดทำแผนขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะสามารถนำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง ต่อไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม

ตุลาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผน	๑
๑.๔ ประโยชน์ต่อแผนการดำเนินงาน	๑

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผด ๐๑	๕
แบบ ผด ๐๒	๖
แบบ ผด ๐๒/๑ บัญชีครุภัณฑ์	๓๑

ภาคผนวก

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) ข้อ ๒๗
- ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผน แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน ซึ่งแผนการดำเนินงานเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติตามขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลในเดือนธันวาคมของทุกปี มีความสะดวกขึ้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเพิ่ม ไม่ใช่แผนพัฒนา แต่เป็นแผนการดำเนินงานของตำบลที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งได้รวบรวมแผนงานและโครงการที่จะมีการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่ตำบลเพิ่มแบบบูรณาการ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

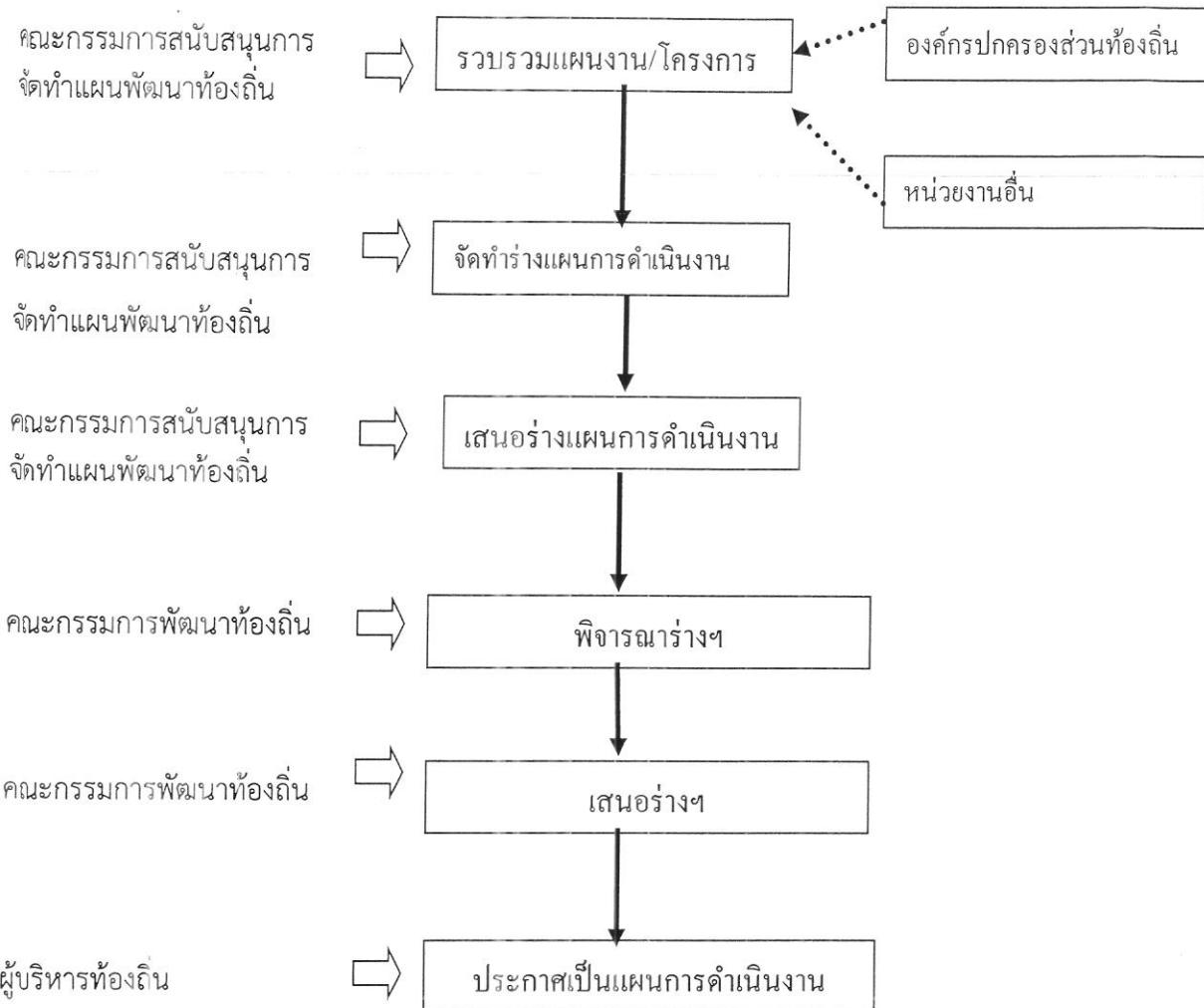
๑. เพื่อร่วบรวมแผนงานและโครงการที่จะมีการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่
๒. เพื่อทราบรายละเอียดแผนงานและโครงการของแต่ละหน่วยงานในเขตพื้นที่
๓. เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐ จังหวัด และอำเภอ
๔. เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา
๕. เพื่อความสะดวกในการติดตามประเมินผลของแผนงาน โครงการ ของปีงบประมาณ

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผน

ขั้นตอนในการจัดทำแผน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๑. แล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,...)

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารห้องถิน เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่บรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจากการ

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

(๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถินดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

(๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน(สำหรับองค์กรปกครองส่วนจังหวัด ให้รวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กร ปகครองส่วนท้องถินหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาดการณ์ว่าจะเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิน) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินตรวจสอบจากแผนปฏิบัตรการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

(๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถินพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์มากที่สุด

เค้าโครงร่างแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑. ๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด ๐๑)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด ๐๒)

๒.๓ แบบ ผด ๐๒/๑

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ได้ทราบถึงแผนงานและโครงการที่ปฏิบัติจริงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเพิ่ม
๒. เป็นการรวบรวมแผนงานและโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม และหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง
๓. เป็นการสนองนโยบายรัฐบาล
๔. เป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา
๕. สะดวกในการติดตามประเมินผลของแผนงาน โครงการ ของปีงบประมาณ

ရုပ်သနပညာတော်လွှာများကိုဖြန့်ဆောင်ရွက်ပါ

၁၃၅

๑. ภายนอกสถานที่ราชการพัฒนาด้านระบบสารสนเทศฯ สำหรับผู้ใช้บริการ แล้วหันโน้มสู่สาธารณะ

๑.๓ แผนงานพัฒนาด้านระบบสารสนเทศฯ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับจากโครงสร้าง	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘
๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	๑.๑. พื้นที่จ่ายเป็นค่าบำรุงและปรับปรุง อยู่หมาดๆ ภัยภัยที่ติดสิ่งกอสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	ม.๑ - ม.๙	กองช่าง		
๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	๑.๒. พื้นที่จ่ายเป็นค่าบำรุงและปรับปรุง อยู่หมาดๆ ภัยภัยที่ติดสิ่งกอสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	ม.๑ - ม.๙	กองช่าง		
๓	โครงการตรวจสอบบัญชี น้ำอุบลราชธานี - บริษัท น้ำอุบลราชธานี	๑.๓. พื้นที่จ่ายเป็นค่าดำเนินการตรวจสอบ รายการน้ำอุบล - บริษัท น้ำอุบลราชธานี ที่อยู่ในความดูแลของ องค์กรบริหารส่วนตัวบานพูนพู น้ำที่ต้องชำระเงินเพิ่ม	๑๒๐,๐๐๐	ม.๑ - ม.๙	กองช่าง		
๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑.๔. พื้นที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเชื้อเพลิง ต่อๆ กันไปตามครัวเรือนที่ มาจากการดูแลของราษฎรที่	๒๐,๐๐๐	ม.๑ - ม.๙	กองช่าง		
๕	วัสดุทางวิทยุ	๑.๕. พื้นที่จ่ายเป็นค่าวัสดุทางวิทยุ ให้พัฒนาไปฟังภายใน สิ่งที่ไฟฟ้า หรือไฟ และรายจ่าย อื่นๆ	๔๕๐,๐๐๐	ม.๑ - ม.๙	กองช่าง		

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ୍ ୩.୩

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม		หน่วยงาน	ผู้ดำเนินการ	หัวข้อ	วันที่	พ.ศ. ๒๕๖๓	
		ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)					วันที่	วันที่
๑	ความต่อเนื่อง	๑. พัฒนาเยือนบ้านชาวสูงผู้สูงอายุ บุปผาภูมิเนต เหล็ก พิน ดิน ธรรมย กรุงเทพฯ จำนวน ๗๐๐ คน ทุกคน รับประทานอาหาร ๔๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งน้ำดื่ม ชา กาแฟ ตลอดจนของขวัญ ๔๐๐ ชุด ให้กับบุคคลใน ชุมชนและบ้านที่อยู่ห่างไกล ที่ไม่สามารถเดินทางมา รับบริการขององค์กรฯ อีกด้วย ที่อยู่ในเขตฯ ต่ำบ้านฯ จังหวัดเชียงใหม่ ล่าสุดได้ไปแล้ว ๗๐๐ ครอบครัวและบ้านที่อยู่ห่างไกล	๔๐,๐๐๐	๑๑.๑ - ๑๑.๙	กองฯฯ	กิจกรรม	๑๑.๙	๑๑.๙	กองฯฯ
๒	วัสดุที่ขาดแคลน	เพื่อเป็นค่าแผ่น DVD กระดาษโน๊ต ค่าถ่ายเอกสาร ขยายภาพฯ และ บันทึกเสียงหรือภาพที่ใช้ในการ บันทึกวิดีโอ และนำไปประชุมทาง	๔,๐๐๐	๑๑.๙	กองฯฯ	กิจกรรม	๑๑.๙	๑๑.๙	กองฯฯ

ପ୍ରାଚୀନ କବିତା ଅବଧି

အမြတ်ဆင့်ပြည့်စုံမှုများအပေါ် အေဒီးများပေါ်လေ့ရှိသူများ၏ အဖွဲ့အစည်းများ၏ အကြောင်းအရာများ

សង្គមពិភាក្សាអនុវត្តន៍ ៣

๑. กิจกรรมที่ยอดเยี่ยมตามระบบราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงและโดยรัฐ
๑.๓ แบบรายงานผลการประเมินผล

๑๓. แบบรายงานผลการประเมินผล

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดข้อมูลภารกิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗
		ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมืองแร่ตั้งงบประมาณ ประจำปีสืบสานถ่าย บ้านหนองป่า				
๗	โครงการติดตั้งระบบประกาย เสียงตามสาย หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมืองแร่ตั้งงบประมาณ ประจำปีสืบสานถ่าย บ้านหนองป่า	๑๘๐๙,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	พ.ศ. ๒๕๖๗
๘	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมืองแร่ตั้งงบประมาณ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนน สว่าง หมู่ที่ ๖	๕๕๕,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	พ.ศ. ๒๕๖๗
๙	โครงการก่อสร้างระบบจ่าย น้ำเพื่อการอุปโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมืองแร่ตั้งงบประมาณ ระบบจ่ายน้ำเพื่อการอุปโภค บ้าน โนนแม่น หมู่ที่ ๗	๓๔๐,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมืองแร่ตั้งงบประมาณ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนแม่น หมู่ที่ ๔	๑๙๙๕,๕๐๐	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๑	โครงการเสริมผิวทางจราจร และพัฒนาที่ดินหนองรัง หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมืองแร่ตั้งงบประมาณ จราจรและพัฒนาที่ดินหนองรัง หมู่ที่ ๙	๑๗๐๐,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	พ.ศ. ๒๕๖๗

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ଓ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ପରିଷଦୀ ୩. ଏ

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ପରିଷଦ୍ ପରିଷଦ୍ ପରିଷଦ୍ ପରିଷଦ୍ ପରିଷଦ୍ ପରିଷଦ୍

๑. ภาระโดยเดือนกิจกรรม
๑.๑. แผนงานและงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำเดือน

แบบฟอร์ม ๑๐

ลำดับ ที่	โครงการ	รายเดือนกิจกรรม		จำนวนรายได้	จำนวนรายจ่าย	จำนวนที่	วันที่	วันที่
		เดือนกิจกรรม	เดือนกิจกรรม					
๕	โครงการสนับสนุนกลุ่มพัฒนาฯ พื้นที่ชุมชนภายในกรุงเทพฯ	เพื่อจ่ายเบี้ยครองตัวให้เจ้าของโครงการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มพัฒนาฯ จัดทำเอกสาร รับฟังความคิดเห็น ประชาชนในพื้นที่ ๑๐	๗๐,๐๐๐	๖๘๗,๖๒๔	๖๘๗,๖๒๔	๖๘๗,๖๒๔	๖๘๗,๖๒๔	๖๘๗,๖๒๔
๖	โครงการเฉลิมฉลองพระบรมราชโorth พัฒนาฯ จัดทำเอกสาร รับฟังความคิดเห็น ประชาชนในพื้นที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเบี้ยครองตัวให้เจ้าของโครงการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มพัฒนาฯ จัดทำเอกสาร รับฟังความคิดเห็น ประชาชนในพื้นที่ ๑๐	๗๐,๐๐๐	๖๘๗,๖๒๔	๖๘๗,๖๒๔	๖๘๗,๖๒๔	๖๘๗,๖๒๔	๖๘๗,๖๒๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม

เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่มได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนี้ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงาน ดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามแบบพด.๐๑ และปด๐๑/๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถขออุดหนุนหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอพาขوا จังหวัดเลย โทรศัพท์ ๐๘๒-๘๑๐๗๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุวัน วงศ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม