



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม โทร ๐-๔๒๘๑-๐๗๖๖

ที่ ลย ๗๕๖๐๑/-

วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารและด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ คาดหวังว่าแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม เล่มนี้จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่งแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ โดยวิธีดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
 ๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม
 ๓. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
 ๔. จัดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นประโยชน์ ปีละ ๑ ครั้ง
- ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอสรุปแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการฝึกอบรม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางครอบครัว ปัญหาทางด้านสุขภาพ เดินทางไกลไม่ได้ และงบประมาณไม่เพียงพอ

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริหาร พนักงานจ้างส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่พึงพอใจเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง และส่งไปถึงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้ความรู้มากขึ้น ได้เห็นรับรู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานปัจจุบันได้ ในส่วนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ความรู้ในบทบาทหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาของงาน ข้อบัญญัติและอื่นๆ ในส่วนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ก็ได้ความรู้ในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่ง รวมทั้งสิทธิสวัสดิการที่จะได้รับเพิ่มขึ้น ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานการกระทำผิดโดยเจตนาและไม่เจตนาทางวินัย กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้มาประกอบกับการทำงานในปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิดที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง
 ๒. ให้ประกวด/ยกย่องบุคลากรที่ทำเป็นตัวอย่างได้
 ๓. ให้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรรุตา ชุมพล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

.....

(นางสาวอัญญารัตน์ ชูระงาน)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายจิตรพล พุทธจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายสนธยา บุผ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม

ข้อมูลสถิติข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	สำเร็จหลักสูตรวันที่
๑	นายฉัตรพล พุทธิจันทร์	ปลัด อบต.	๑. หลักสูตร “ทักษะการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” รุ่นที่ ๒๑ ในระหว่าง ๒๘ – ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยอบรมผ่านระบบ conference ณ ห้องประชุมสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๒ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๒. หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ การจำแนกงบประมาณรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่) การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลนครา และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	นายสมภาพ โยธาไทย	ผอ.กองช่าง	- ไม่มี -	
๓	นางรัชณี แก้วมี	ผอ.กองคลัง	๑. หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ การจำแนกงบประมาณรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่) การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลนคราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย ๒. หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อบต.ในระบบ E-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

[illegible]

ข้อมูลสถิติข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	สำเร็จหลักสูตรวันที่
๖	นางสาวจารุตา ชุมพล	นักทรัพยากรบุคคล	๑. หลักสูตร “ทักษะการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” รุ่นที่ ๒๑ ในระหว่าง ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยอบรมผ่านระบบ conference ณ ห้องประชุมสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๒ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๒. หลักสูตร “การทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานส่วนท้องถิ่น มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งการเลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง/สายงาน การบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ/การคำนวณเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสวัสดิการ” ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะแคมป์เชียงคาน อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี ๓. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กทม.	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอดงหลวง จังหวัดเลย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	สำเร็จหลักสูตรวันที่
๗	นางสาวนิตย์ สาโร	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖” ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอมืองเลย จังหวัดเลย	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๘	นางสาวมณฑนา ทิพย์สุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	- ไม่มี -	
๙	นายราชน ทิพย์สุวรรณ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตร “การฝึกซ้อมสถานการณ์สมมติ เพื่อพัฒนาระบบการลำเลียงทางอากาศ ในรูปแบบ Table Top Exercise และฝึกซ้อมลำเลียงทางอากาศในสถานการณ์เสมือนจริง กำหนดฝึกซ้อม ในวันที่ ๔ ก.ค. ๒๕๖๖ ณ อุทยานแห่งชาติภูกระดึง อ.ภูกระดึง จ.เลย	วันที่ ๔ ก.ค. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเลย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	สำเร็จหลักสูตรวันที่
๑๐	นายธนพงศ์ วันคัน	นักวิชาการ ศึกษา	๓. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลทาง การศึกษาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส แขวงม้งกะสัน เขตราชเทวี กทม.	๗ กันยายน ๒๕๖๖
๑๑	นางสาวธันธิวา แก้วบุตดี	นักวิชาการเงิน และบัญชี	หลักสูตร “การตรวจสอบรายงาน ทางการเงิน การตรวจสอบระบบ ข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึก สินทรัพย์การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิด บัญชีของ อปท.ในระบบ E-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม สยามรีเวอร์รีรีสอร์ท อ.เมือง ชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ	๕ กันยายน ๒๕๖๖
๑๒	นายยุทธนา ขาดิแพงตา	นายช่างโยธา	- ไม่มี -	
๑๓	จำเริญรัฐวัตร แสนบุตร	เจ้าพนักงาน ธุรการ	โครงการฝึกอบรม “การเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและจัดสวัสดิการ สังคมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖” ใน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลยพาเลส อำเภอมืองเลย จังหวัดเลย	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๔	นายณัฐวุฒิ เต็มทองชัย	นายช่างไฟฟ้า	- ไม่มี -	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่าพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

๒. พบปัญหาและอุปสรรคในการรับโอนในตำแหน่งว่างยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง และต้องรอบัญชีจัดสรรการบรรจุแต่งตั้งจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่พึงพอใจมากเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่อบต.ดำเนินการเอง และส่งไปถึงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้ความรู้มากขึ้น ได้เห็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานปัจจุบันได้ ในส่วนของสมาชิกสภาอบต. ได้ความรู้ในบทบาทหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาของงานข้อบัญญัติและอื่นๆ ในส่วนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ก็ได้ความรู้ในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งสิทธิสวัสดิการที่จะได้รับเพิ่มขึ้น ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานการกระทำผิดโดยเจตนาและไม่เจตนาทางวินัย กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้มาประกอบกับการทำงานในปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม
๓. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๔. จัดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นประโยชน์ ปีละ ๑ ครั้ง
๕. ให้สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิดที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง
๖. ให้ประกวด/ยกย่องบุคลากรที่ทำเป็นตัวอย่างได้

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวจรรดา ชุมพล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(นางสาวธัญญารัตน์ ชูระงาน)

หัวหน้าสำนักปลัด