บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๕,๗๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑๗,๑๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักงานปลัด	←											→
๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวงผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB - มีจอภาพที่รับรองความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖X๗๖๘ pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USE ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi และ Blutooth	๔๔,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักงานปลัด	←											→
๓	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า(แผนงานสังคมสงเคราะห์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๕,๗๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑๗,๑๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักงานปลัด	←											→
รวม	**๓ รายการ**		**๗๘,๒๐๐**														

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๕,๗๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๕,๗๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักงานปลัด	←											→
๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๗,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) -สามารถแสกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี)ได้ -มีความละเอียดในการแสกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ -สามาถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อนกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔ Lertter ,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	๗,๕๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักงานปลัด	←											→
รวม	**๒ รายการ**		**๑๓,๒๐๐**														

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๒ งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลงาน แบบที่ ๒ (จอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่องมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผล (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ Core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) แบบและมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญานาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญานาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๑.เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ GB sinv ๒.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในสการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการแสดงหน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มี DVD-RW หรือดีกว่า ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อราะบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ ๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง	↔											
			๑๗,๘๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง	↔											
รวม	**๑ รายการ**		**๔๗,๘๐๐**														

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๒ งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวงผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB - มีจอภาพที่รับรองความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖X๗๖๘ pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USE ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi และ Blutooth	๒๒,๐๐๐ ๑๗,๘๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง กองคลัง												
๓	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลงาน แบบที่ ๑ (จอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่องมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผล (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) แบบและมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญานาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญานาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๑.เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ	๒๒,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง												
รวม	**๒ รายการ**		**๓๙,๘๐๐**														

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๒ งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๒.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในสการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการแสดงหน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มี DVD-RW หรือดีกว่า ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อราะบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ ๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย														
๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์รือชนิด LED ขาวดำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๘,๙๐๐ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อบกว่า ๑,๒๐๐ x,๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้า/นาที - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter}Lergal และ Custom	๑๗,๘๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง	←	—	→	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๕	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA(๔๘๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๕,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง	←	—	→	—	—	—	—	—	—	—	—	—
รวม	**๒ รายการ**		**๒๒,๘๐๐**														
รวม	**๕ รายการ**																

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๓แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลงาน แบบที่ ๑ (จอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่องมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผล (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) แบบและมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญานาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญานาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๑.เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในสการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการแสดงหน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มี DVD-RW หรือดีกว่า ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อราะบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ ๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๒๒,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองช่าง	←		→									
รว	**๑ รายการ**		**๒๒,๐๐๐**														

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อชุดรับแขก	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ประกอบด้วยโซฟายาว จำนวน ๑ ตัว มีโซฟาเดี่ยว จำนวน ๒ ตัว โต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนัปลัด	←	—	→	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๒	ค่าจัดซื้อตู้เหล้ก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒บาน จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีมือจับชนิดบิด, มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชิ้น มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มอก.	๕,๙๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←	—	→	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๓	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๖,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นสฐาน ดังนี้ - พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์,พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศรีษะ,ที่วางแขนโครงพลาสติกขึ้นรูป บุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์,ขาในลอน ๕ แฉก ล้อในลอนคู่,สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ปรับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting ปรับระดับความสูงเก้าอี้ได้ ระหว่าง ๑๑๒.๔-๑๒๐ เซนติเมตร ขนาดสินค้าไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง): ๗๐x๗๐x๑๐๐ เซนติเมตร	๖,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←	—	→	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๔	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตะทำงานขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๑๐,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นสฐานดังนี้ มีลิ้นชักใส่เอกสาร ๓ ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxยาวxสูง) :๖๕x๑๒๐x๗๕ เซนติเมตร	๑๐,๐๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด	←	—	→	—	—	—	—	—	—	—	—	—
รวม	**๑ รายการ**		**๕๑,๙๐๐**														

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๒ งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๖,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นสฐาน ดังนี้ - พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์,พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศรีษะ,ที่วางแขนโครงพลาสติกขึ้นรูป บุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์,ขาในลอน ๕ แฉก ล้อในลอนคู่,สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ปรับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting ปรับระดับความสูงเก้าอี้ได้ ระหว่าง ๑๑๒.๔-๑๒๐ เซนติเมตร ขนาดสินค้าไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง): ๗๐x๗๐x๑๑๐ เซนติเมตร	๑,๒๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองคลัง	←		→								
๒	จัดซื้อตู้เอกสาร ๓ ลิ้นชัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร ๓ ลิ้นชัก จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๖,๐๐๐ บาท มีคุณาลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - ขนาดกว้าง ๔๕.๕ ลึก ๖๒ สูง ๑๐๓.๑ เซนติเมตร ผลิตจากเหล็กหนาพิเศษ ๐.๖ mm ทำให้มีความแข็งแรงเป็นพิเศษ ใช้กุญแจ Cyber Lok คุณภาพมาตรฐานระดับสากล มีระบบป้องกันล้ม เปิดได้ครั้งละ ๑ ลิ้นชัก เพื่อป้องกันการล้ม รางเลื่อนแข็งแรงใช้ได้สะดวกไม่ฝืด มือจับแบบฝังรูปแบบทันสมัย พร้อมกุญแจ ๒ ดอก มีราวแขวนแฟ้มทุกช่อง พ่นสีด้วยระบบ Epoxy														
รวม	**๓ รายการ**		**๑,๒๐๐**														

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๓ แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบติดผนังระบบ Inverter) จำนวน เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ ๑)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘ ,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน ๒)ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓)เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และสลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๔)ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕)มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์	๒๗,๙๐๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองช่าง											
๒	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๑๕ ลิ้นชัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเหล็กเก็บเอกสาร ๑๕ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ผลิตจากแผ่น spcc ความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๖ มม. พ่นสีเคลือบสารป้องกันสนิม จัดเก็บ ๑๕ ลิ้นชัก มือจับแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อคลิ้นชักทั้งชุด (central look) กว้างxลึกxสูง : ๓๗.๕x๔๕.๗ x๑๓๒	๔,๙๕๐	อบต.บ้านเพิ่ม	กองช่าง											
รวม	**๔ รายการ**		**๓๒,๘๕๐**														

๓. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑				อบต.บ้านเพิ่ม	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม	๑ โครงการ		-														